

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                   |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | LESLEY NINETH AGUIRRE RAMÍREZ     | CUI:                 | 2565 33946 1805          |
| Número de contrato:                               | 029-84-2026-DGPCYN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                | Nit del Contratista: | 2509168-9                |
| Número de Factura:                                | 3826273991                        | Serie:               | E7E65764                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 8,000.00                       | Período del Informe: | JUNIO 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 47,741.94                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA |                      |                          |

**Objetivos del Contrato:** "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la aplicación de las normas y procedimientos correspondientes a las actividades archivistas de organización documental y digitalización del fondo documental Asturias en el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en el cumplimiento de los lineamientos para la identificación clasificación, ordenación, conservación e inventario del fondo documental Asturias, conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Apoyé de manera responsable el cuidado del equipo y herramientas asignadas para la organización de la documentación y digitalización, velar por su funcionamiento en mantener la productividad de los procesos de acuerdo a las metas establecidas por el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en el cambio de las unidades de instalación que se encuentren en mal estado, asimismo extraer de los documentos los agentes contaminantes que puedan deteriorar la documentación en aras de viabilizar el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de digitalización, velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada.
- Apoyé en la búsqueda de información solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores relacionada al Referéndum del Caso Belice.

LESLEY NINETH AGUIRRE RAMÍREZ

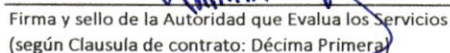
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO HAROLDO ZAMORA

JEFE DEL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                   |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | LESLY NINETH AGUIRRE RAMÍREZ      | CUI:                 | 2565 33946 1805          |
| Número de contrato:                               | 029-84-2026-DGPCYN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                | Nit del Contratista: | 2509168-9                |
| Número de Factura:                                | 3826273991                        | Serie:               | E7E65764                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 8,000.00                       | Período del Informe: | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 47,741.94                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

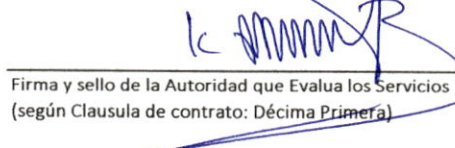
- b) Apoyé en el cumplimiento de los lineamientos para la identificación clasificación, ordenación, conservación en 07 UI del inventario del fondo documental Asturias, conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América.
- d) Apoyé en el cambio de 06 unidad de instalación que se encuentren en mal estado, asimismo extraer de los documentos los agentes contaminantes que puedan deteriorar la documentación en aras de viabilizar el proceso de digitalización.
- e) Apoyé en el proceso de digitalización con 04 UI en velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada.
- f) Apoyé en 05 Búsquedas de Información solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores relacionada al Referéndum del Caso Belice.

LESLY NINETH AGUIRRE RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO HAROLDO ZAMORA  
JEFE DEL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                   |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | LESLEY NINETH AGUIRRE RAMÍREZ     | CUI:                 | 2565 33946 1805          |
| Número de contrato:                               | 029-84-2026-DGPCYN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                | Nit del Contratista: | 2509168-9                |
| Número de Factura:                                | 3826273991                        | Serie:               | E7E65764                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 8,000.00                       | Período del Informe: | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 47,741.94                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

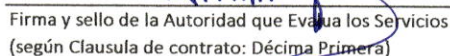
- Apoyé en la aplicación de las normas y procedimientos correspondientes a las actividades archivistas de organización documental y digitalización del fondo documental Asturias en el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en el cumplimiento de los lineamientos para la identificación clasificación, ordenación, conservación e inventario del fondo documental Asturias, conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Apoyé de manera responsable el cuidado del equipo y herramientas asignadas para la organización de la documentación y digitalización, velar por su funcionamiento en mantener la productividad de los procesos de acuerdo a las metas establecidas por el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en el cambio de las unidades de instalación que se encuentren en mal estado, asimismo extraer de los documentos los agentes contaminantes que puedan deteriorar la documentación en aras de viabilizar el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de digitalización, velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada.
- Apoyé en la búsqueda de información solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores relacionada al Referéndum del Caso Belice.

LESLEY NINETH AGUIRRE RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LICENCIADO HAROLDO ZAMORA  
JEFE DEL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América